



Código 401470

Escola Secundária Dr. Joaquim de Carvalho, Figueira da Foz
DGEstE - DIREÇÃO DE SERVIÇOS DA REGIÃO CENTRO**FICHA DE CANDIDATURA**
AÇÃO SOCIAL ESCOLAR - AUXÍLIOS ECONÓMICOS**Ano Letivo: 2015/2016****Dados sobre o aluno**

Ano que frequenta: _____

Ano que vai frequentar: _____

Nome do Aluno: _____

Data de Nascimento: ___/___/___

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe: _____

Residente em: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade _____

Escalaço do Abono de Família:

1 2 3 Outro **Dados sobre o Encarregado de Educação**

Nome: _____

Residente em: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Contacto telefónico: _____ / _____

Composição do Agregado Familiar

GRAU DE PARENTESCO	NOME	IDADE	PROFISSÃO
1	O aluno		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Informação relativa aos manuais escolares:

1. **O apoio a conceder ao aluno para os manuais escolares**, no âmbito da ação social escolar e de acordo com o escalão que integra, **é sempre feito a título de empréstimo**, ocorrendo a comparticipação para a aquisição de manuais só depois de **esgotado o recurso à bolsa de manuais escolares da Biblioteca Escolar desta Escola**.
2. O dever de restituição dos manuais escolares recai sobre o encarregado de educação ou no aluno, quando maior, e **ocorre nos oito dias úteis subsequentes ao da afixação das pautas de avaliação do ano e ciclo de escolaridade frequentado pelo aluno**, só sendo exigível àqueles que concluíram o 3º ciclo do ensino básico e o ensino secundário.
3. Sempre que se verifique a retenção do aluno beneficiário no ensino básico ou a não aprovação em disciplinas do ensino secundário, mantém-se o direito a conservar na sua posse os manuais escolares relativos ao ciclo ou disciplinas em causa até à respetiva conclusão.
4. A não restituição dos manuais escolares, nos termos dos números anteriores, ou a sua devolução em estado de conservação que, por causa imputável ao aluno, impossibilite a sua reutilização, implicam a impossibilidade de atribuição deste tipo de apoio no ano letivo seguinte.

O Encarregado de Educação assume a inteira responsabilidade pela exatidão de todas as informações prestadas e documentos entregues.

Assinatura do Encarregado de Educação

Data ___/___/_____

A preencher pelos serviços:

Nº processo do aluno _____
Escalão do abono de família _____
Escalão ASE _____
O Diretor _____

Data ___/___/_____