

## Avaliação do Portefólio O que se avalia




- A organização
- O cuidado na apresentação
- A seleção e a diversidade de trabalhos
- A correção e adequação dos processos e produtos apresentados
- A reflexão sobre os trabalhos desenvolvidos
- A evolução ao longo do ano


### Observações

É importante que os professores e os alunos trabalhem em conjunto de forma a definir critérios prioritários a usar como base de avaliação.

A escolha dos diferentes níveis a atingir deverão resultar de uma discussão conjunta .

## O portefólio faculta ao sujeito o auto conhecimento :

- 
- Quais são os meus limites/ dificuldades?
  - Quais são as minhas ambições/
  - Que caminho quero trilhar

- 
- Quem sou?
  - Como sou?
  - De que sou capaz?

**RBE – Rede de Bibliotecas Escolares**  
**Grupo de Trabalho Concelhio**  
**Figueira da Foz**

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOAQUIM DE CARVALHO, FIGUEIRA DA FOZ

BIBLIOTECA ESCOLAR

BLOGUE: <http://netbiblioescjff.blogspot.com>

E-mail: [biblioteca@esjcff.pt](mailto:biblioteca@esjcff.pt)

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOAQUIM DE CARVALHO, FIGUEIRA DA FOZ  
BIBLIOTECA ESCOLAR



## Como fazer

### Portefólio



## O que é um Portefólio?

Um Portefólio é uma compilação organizada e devidamente planeada dos trabalhos produzidos por um aluno ao longo de um período de tempo. De modo a poder proporcionar uma visão alargada e pormenorizada dos diferentes componentes do desenvolvimento do aluno ( cognitivo, afetivo e moral). Os trabalhos, de âmbito disciplinar, vão sendo colocados num dossier, ao longo do ano letivo.

Os trabalhos devem ser selecionados de forma a revelar as aprendizagens mais significativas do percurso do aluno

**O portefólio é uma construção contínua progressiva e dinâmica para que o seu conteúdo possa ser melhorado alterado ou aumentado.**

## O que pode conter

Pode conter diversos **tipos de trabalhos, quer feitos na aula, quer fora dela.**

Poderá incluir :relatórios, composições, pequenos comentários escritos sobre uma visita de estudo ou um filme educativo que passou na TV, testes, trabalhos individuais ou de grupo, TPC, inquéritos, desenhos diagramas, reflexões do aluno acerca da disciplina, duma situação problemática ou qualquer tarefa de aprendizagem ou acontecimento ou resolução de exercícios ou problemas.

Todos estes trabalhos devem ser **devidamente datados** de forma a fornecer informações sobre os **progressos, as aprendizagens e as experiências do aluno.**

No Portfólio podem ser incluídas os registos das várias etapas a desenvolver no trabalho. Textos relativos ao tema notícias de jornal revista ou internet além de atividades que enriqueçam os estudos em questão. **Todos os trabalhos devem ser acompanhados de um comentário que justifique a escolha realizada.**



# Portefólio

## Como se organiza

1-Sumário

2-Introdução

3-Trabalhos:

- Atividades de investigação
- Relatórios das várias fases
- Materiais utilizados ou produzidos
- Projetos /trabalhos de grupo
- TPC
- Problemas ( formulação ou resolução)
- Documentação recolhida e/ou produzida ( notícias, internet, revistas)

4- Notas de reflexão/comentários

(podem responder a um ou vários destas perguntas :

- De que modo é que a tarefa me ajudou a aprender alguma coisa?
- O que aprendi a partir desta tarefa?
- Teria feito algo diferente se tivesse tido mais tempo?
- Como vejo a qualidade do trabalho realizado ?)

5 – Testes

6—Comentário do professor



Para que serve o Portefólio?

**O portefólio é um elemento de avaliação do progresso de um aluno.**

**Serve para:**

- Enriquecer o processo de avaliação
- O aluno refletir e perceber o tipo de trabalho desenvolvido
- Diagnosticar as dificuldades sentidas pelo aluno
- Verificar as situações de melhor aprendizagem
- Descobrir as áreas de interesse do aluno
- Perceber como é que o aluno se autoavalia
- Desenvolver o espírito crítico do aluno
- Encorajar a aprendizagem autónoma
- Evidenciar o progresso em direção aos resultados esperados
- Estimular o sentido de autoeficácia

## Sugestão

**Tipo de letra** - Times New Roman ou outra fonte, desde que discreta e bem legível

**Tamanho** - os textos devem ter o tamanho 12; as notas de rodapé 8

**Títulos** - devem ser escritos a negrito e usando diferentes tamanhos para títulos e subtítulos

**Espaçamento** – 1,5

**Tipo de papel** – A4 branco