

Atenção

A EVITAR

- Grandes quantidades de texto

Incluir só tópicos principais

- Excesso de sons e imagens

Ter em conta o tamanho do ficheiro

- Profusão de “efeitos especiais”

Desvio da atenção...

- Fundos de ecrã “poluídos”

Dificultam a leitura

PARA UMA BOA APRESENTAÇÃO

•UTILIZAR imagens

•NÃO ler a partir da tela

•PREPARAR a apresentação com tempo

•UTILIZAR a cor

RBE – Rede de Bibliotecas Escolares
Grupo de Trabalho Concelhio
Figueira da Foz

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOAQUIM DE CARVALHO, FIGUEIRA DA FOZ

BIBLIOTECA ESCOLAR

BLOGUE: <http://netbiblioescjff.blogspot.com>

E-mail: biblioteca@esjff.pt

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOAQUIM DE CARVALHO, FIGUEIRA DA FOZ
BIBLIOTECA ESCOLAR



Guia

PowerPoint



POWERPOINT

O que é

O PowerPoint é um meio de comunicação mista: palavras e imagens que em conjunto pretendem comunicar uma mensagem.

Os conteúdos devem ser transmitidos de forma:

- Clara - compreensível, nítida, simples...
- Organizada — ordenada, boa disposição...
- Motivadora — que motive a assistência e quem apresenta

Deve-se expressar um único conceito

- **conceção, imagem, ideia**



LEGIBILIDADE

Marcar os tópicos

Utilizar marcas nos tópicos de modo a facilitar a leitura

Tópico 1

Tópico 2

Tópico 3

CORES

NEGRO SOBRE BRANCO

NEGRO SOBRE AMARELO

VERDE SOBRE BRANCO

VERMELHO SOBRE BRANCO

BRANCO SOBRE VERMELHO

AMARELO SOBRE NEGRO

VISIBILIDADE

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

6 palavras por linha
10 linhas no máximo

ORGANIZAÇÃO

- Favorecer a **esquerda** sobre a direita
- Favorecer a **parte superior** sobre a parte inferior