



Escola Secundária

Dr. Joaquim de Carvalho

Figueira da Foz

401470

Nº Projeto : _____

Nº Curso : _____ Nº Acção : _____

Cursos Profissionais



Planificação Anual

2017/2018

Curso Profissional de Informática - Sistemas

Tecnologias da Informação e Comunicação – 10ºano



MÓDULO 1: Folha de cálculo		30 aulas de 45' = 22h
Datas: 14set2017 a 9nov2017	Datas avaliação – 6nov2017	

Objetivos Gerais	Conteúdos	Situações de aprendizagem/avaliação	Estratégias	Aplicação dos critérios de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> Indicar as principais potencialidades e características das folhas de cálculo Analisar corretamente os componentes da janela da folha de cálculo Reconhecer as principais técnicas de formatação Distinguir fórmulas simples de fórmulas complexas Explicar como se automatizam tarefas repetitivas utilizando macros Indicar corretamente os comandos que permitem formatar dados e gráficos numa folha de cálculo Explicitar o conceito de “Listas” Explicar como criar e modificar uma tabela dinâmica Saber integrar no processador de texto Tabelas e Gráficos elaborados na folha de cálculo Saber trabalhar com livros, gráficos e outros documentos personalizados, explorando as potencialidades da folha de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> Introdução ao Microsoft Office Excel Trabalhar com Células, Linhas e Colunas Mover e Copiar dados Explorar Referências de Células e Fórmulas Explorar Funções Básicas Formatar Células e Conteúdos de Células Personalizar Livros Trabalhar com Listas – Operações Simples Trabalhar com Objectos Trabalhar com Gráficos Impressão de Dados 	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de trabalho Observação direta do trabalho desenvolvido e registo. Fichas de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de trabalhos práticos. Utilização de fichas de trabalho para consolidação de conhecimentos Utilização da INTERNET e do videoprojector Utilização do software Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Dentro dos 60% Teste sumativo 60% Dentro dos 30% Fichas de trabalho – 20% Desempenho – 10%

MÓDULO 2: Gestão de Bases de Dados		27 aulas de 45' = 20h
Datas: 13nov2017 a 15jan2018	Datas avaliação – 8jan2018	

Objetivos Gerais	Conteúdos	Situações de aprendizagem/avaliação	Estratégias	Aplicação dos critérios de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o conceito de base de dados. • Conhecer o conceito de sistema de gestão de base de dados relacional. • Identificar os elementos em que assenta a construção das bases de dados. • Identificar situações práticas de utilização de bases de dados relacionais. • Identificar o programa de gestão de base de dados. • Conhecer os componentes da janela do programa. • Identificar os elementos de uma base de dados. • Conhecer os procedimentos de construção e utilização de tabelas relacionais. • Dominar o conceito de consulta. • Identificar a importância e necessidade da criteriosa utilização de filtros e critérios. • Conhecer e aplicar os procedimentos de construção e utilização de consultas. • Conhecer o conceito de formulário. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos • Conceito de base de dados • Sistema gestor de base de dados (SGBD), base de dados relacional • Campo, registo, dados, tabela, relação e associação • Planificação de uma base de dados • Programa de gestão de base de dados • A janela do programa, o ambiente de trabalho, o sistema de menus, barras de ferramentas • Elementos de uma base de dados: Tabelas, Consultas, Formulários, Relatórios e Macros. • Abertura, Criação e Gravação de uma base de dados • Criação de uma base de dados usando o assistente de base de dados • Criação de tabelas • Introdução, modificação e eliminação de dados numa tabela • Propriedades dos campos numa tabela • Definição de uma chave primária • Abertura de uma tabela e introdução de dados, Alteração da estrutura de uma tabela 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de trabalho • Observação direta do trabalho desenvolvido e registo. <p>Fichas de avaliação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de trabalhos práticos. • Utilização de fichas de trabalho para consolidação de conhecimentos • Utilização da INTERNET e do videoprojector • Utilização do software Microsoft Access 	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro dos 60% <p>Teste sumativo 60%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dentro dos 30% <p>Fichas de trabalho – 20%</p> <p>Desempenho – 10%</p>



<ul style="list-style-type: none">• Utilizar os procedimentos de criação e utilização de formulários.• Conhecer o conceito de relatório.• Dominar os procedimentos de construção e utilização de relatórios	<ul style="list-style-type: none">• Consulta, Ordenação, e Impressão de dados numa tabela• Relacionamento entre tabelas• Ordenação de registos de tabelas• Adição e eliminação de tabelas ou consultas<ul style="list-style-type: none">• Criação de uma Consulta• Inserção, movimentação e eliminação de um campo• Introdução de critérios• Gravação de uma consulta• Elaboração de cálculos nas consultas• Criação de um formulário utilizando o assistente de formulários• Colocação de campos em formulário• Seleção, eliminação e movimentação de objetos num formulário• Gravação de um formulário• Criação de um relatório utilizando o assistente de relatórios• Formatação de um relatório• Gravação, impressão e fecho de um relatório• Visualização das propriedades de um relatório			
---	--	--	--	--

MÓDULO A2: Aquisição e Tratamento de Imagem Estática		31 aulas de 45' = 23h
Datas: 15jan2018 a 12mar2018	Datas avaliação –	

Objetivos Gerais	Conteúdos	Situações de aprendizagem/avaliação	Estratégias	Aplicação dos critérios de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Abrir ou criar uma imagem e ser capaz de a formatar em termos de dimensão e propriedades físicas. • Identificar os principais formatos de imagem • Compreender a cor e entender os modelos da sua utilização quer em monitor quer em impressão • Explicar a problemática RGB e indicar como se processa a composição e decomposição da imagem • Atuar sobre a cor, entendendo todos os seus componentes. • Aceder e utilizar menus de tratamento das características da imagem ou da sua composição, como saturação, brilho, tonalidades e outras. <p>Transformar a imagem, alterando quer as suas características de composição, quer a estrutura da sua numeração</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao tratamento da cor e da imagem; A problemática RGB Composição e decomposição da imagem Principais formatos de imagem: GIF; JPEG; PNG; TGA; TIFF; BMP Imagens de estrutura mapa de bits e de estrutura vetorial • O programa de aquisição e tratamento de imagem estática (mapa de bits) Ferramentas e ambiente de trabalho A interface A barra de menus A barra de ferramentas: As paletas de controlo: Abertura e criação de imagens Ferramentas de desenho • Trabalho com seleções A ferramenta Seleção (selection) A ferramenta Máscara de Laço (freehand) A ferramenta Máscara da Varinha Mágica (magic wand) • Trabalho com cores Profundidade da cor (count colors used) Seleção da cor através da paleta de cor (color palette) e do conta-gotas (dropper) Imagem GIF com fundo transparente 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de trabalho • Observação direta do trabalho desenvolvido e registo. • Fichas de avaliação. • Trabalho prático 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de trabalhos práticos. • Utilização de fichas de trabalho para consolidação de conhecimentos • Utilização da INTERNET e do videoprojector <p>Utilização de um software de edição de imagens bitmap</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro dos 60% <p>Teste sumativo 40% Trabalho 20%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dentro dos 30% <p>Fichas de trabalho – 20% Desempenho – 10%</p>



<ul style="list-style-type: none">Entender como se organizam os diferentes níveis ou camadas de imagem.Ter a capacidade de manusear os diferentes menus. Identificar os formatos usados para gravar imagens para a Web	<ul style="list-style-type: none">Trabalho com camadas (layers)<ul style="list-style-type: none">A paleta de camadas<ul style="list-style-type: none">Criação de uma nova camadaRemoção de uma camada (delete layer)Camada de fundo (background layer)A ferramenta de deslocamento (mover)Adição de efeitos, deformações e molduras<ul style="list-style-type: none">O menu efeitos (effects)O visualizador de efeitos (effect browser)A ferramenta deformação (deform)<ul style="list-style-type: none">Adição de uma moldura (picture frame)Utilização das ferramentas de edição<ul style="list-style-type: none">A ferramenta desenho de linhas (draw)<ul style="list-style-type: none">A ferramenta formas geométricas (preset shapes)A ferramenta seleção objetos vetoriais (vector object selection)A ferramenta texto (text)Edição de imagens<ul style="list-style-type: none">Utilização dos comandos:<ul style="list-style-type: none">A ferramenta de Corte (crop)Adição de margens (add borders)Rotação de uma imagem (rotate)Alteração do tamanho da área da imagem (canvas size)O programa de aquisição e tratamento de imagem e a Internet<ul style="list-style-type: none">Gravação de imagens para a WebOtimização de imagens Web em JPEG			
---	--	--	--	--

**MÓDULO 3: Criação de páginas web****47 aulas de 45' = 35h****Datas:** 15mar2018 a 21jun2018**Datas avaliação –**

Objetivos Gerais	Conteúdos	Situações de aprendizagem/avaliação	Estratégias	Aplicação dos critérios de avaliação
<p>Identificar linguagens de programação</p> <p>Enumerar ferramentas e utilitários de construção de páginas Web</p> <p>Explicar os conceitos de ergonomia e amigabilidade de uma página Web</p> <p>Definir documentos HTML, conceito de hipertexto e as principais características do programa de construção de páginas Web</p> <p>Reconhecer a importância do planeamento na construção de um site</p> <p>Criar, abrir, guardar, imprimir e publicar um Web site</p> <p>Aplicar estilos e manipular o aspeto de um site</p> <p>Inserir imagens e som numa página</p> <p>Inserir um formulário</p> <p>Criar e adicionar hiperligações</p> <p>Aplicar efeitos de animação</p> <p>Efetuar a publicação do site num servidor Web e a sua atualização</p>	<p>Técnicas de Implantação</p> <p>Programação de páginas Web</p> <p>Editores de páginas Web</p> <p>Editores de imagens e efeitos especiais</p> <p>Editores e programas de animação gráfica</p> <p>Ferramentas e utilitários</p> <p>Criação de páginas Web</p> <p>Apresentação do programa</p> <p>Planeamento e criação de um Web site</p> <p>Formatação e melhoramento da apresentação das páginas Web</p> <p>Adição de estilos</p> <p>Formatação</p> <p>Inserção de imagens</p> <p>Adição de som de fundo</p> <p>Criação de formulários</p> <p>Hiperligações</p> <p>Animação</p> <p>Publicação e gestão e atualização do conteúdo de um Web site</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de trabalho Observação direta do trabalho desenvolvido e registo. Fichas de avaliação. Trabalho prático 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de trabalhos práticos. Utilização de fichas de trabalho para consolidação de conhecimentos Utilização da INTERNET e do videoprojector Utilização de um software de criação e edição de páginas web 	<ul style="list-style-type: none"> Dentro dos 60% <ul style="list-style-type: none"> Teste sumativo 30% Trabalho 30% Dentro dos 30% <ul style="list-style-type: none"> Fichas de trabalho – 20% Desempenho – 10%