

12º H - Curso Profissional de Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos

Planificação Anual

Ano Letivo 2018/2019

Inglês (Módulos 8 e 9)

	Módulo 8	Módulo 9
Aulas previstas	33 tempos de 45´	32 tempos de 45´
Início – Fim	17/09/2018 - 06/12/2018	06/12/2018 - 27/06/2019
Módulos	<p>Módulo 8 <u>O Mundo do trabalho</u> Aferição e consolidação de competências prévias Interpretação/ produção de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV • carta de candidatura • formulários • carta de recomendação • <i>e-mail</i> • anúncio • entrevista • regulamento • aviso <p>Domínios de Referência: - O mundo do trabalho em mudança</p> <ul style="list-style-type: none"> • alteração de ritmos e locais de trabalho (flexibilização de horário, criação de espaços de lazer, a casa como local de trabalho, ...) • condições de trabalho (saúde e higiene, segurança, ambiente de trabalho, ...) - O jovem perante as mudanças da vida • diversidade de percursos (<i>gap year, time-off, voluntariado, ...</i>) • escolha de actividades profissionais • lazer <p>A língua Inglesa A palavra /frase/ prosódia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preposições e Locuções prepositivas • conjunções e Locuções conjuntivas • pronomes relativos • frase composta por subordinação: adjectiva • frase composta por subordinação: adverbial (causal, concessiva, ...) • prosódia: entoação, ritmo, acento. 	<p>Módulo 9 <u>A Comunicação no Mundo Profissional</u> Aferição e consolidação de competências prévias Interpretação/ produção de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mensagens (de voz, escrita, ...) • <i>e-mail</i> • contrato • página de <i>Internet</i> • agenda / ordem de trabalhos • guião • folheto informativo • convite <p>Domínios de Referência: - A internacionalização do mundo profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> • contactos interculturais (atendimento pessoal, contactos telefónicos, viagens ao estrangeiro, serviço ao cliente, ...) • formas de interação (negociação, mediação, gestão de recursos humanos, ...) - As TIC no mundo profissional • novas formas de comunicação (<i>cell-phone, e-mail, ipad...</i>) • o comércio internacional: <i>e-commerce, e-business, on-line banking, ...</i> • questões de ética: privacidade, segurança, propriedade intelectual <p>A língua Inglesa A palavra /frase/ prosódia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voz passiva • construções infinitivas • <i>get</i> e <i>have</i> com participio passado (<i>causative use</i>) • uso de formas verbais infinitas • frase composta por subordinação: adjectiva: relativa com antecedente: restritiva (<i>defining</i>) e explicativa (<i>non-defining</i>) • prosódia: entoação, ritmo, acento

A professora: Ana Paula Bento