



Escola Secundária

Dr. Joaquim de Carvalho

Figueira da Foz

Nº Projeto: _____

Nº Curso: _____ Nº Ação: _____

Cursos Profissionais



Planificação Anual

2018/2019

Curso Profissional de Técnico de Informática - Sistemas

Aplicações Informáticas e Sistemas de Exploração

11º ANO

MÓDULO 6 - UFCD 0778 – Folha de Cálculo	67 aulas de 45' = 50h
Data Início/Final: 19/9 a 8/1	

Objetivos Gerais	Conteúdos	Situações de aprendizagem/avaliação	Estratégias	Aplicação dos critérios de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construir, editar e imprimir folhas de cálculo. ▪ Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo. 	<p>Folha de Cálculo – conceitos gerais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos principais. • Ambiente de trabalho. <p>Ficheiros e folhas de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abertura de ficheiros. • Gravação de ficheiros. • Acesso aos últimos ficheiros utilizados. • Alteração do nome e da posição de uma folha. <p>Células</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserção e edição de texto em células. • Selecção de um conjunto de células. • Movimentação rápida de células. • Inserção de células. • Cópia e eliminação de células. • Preenchimento automático. • Formatação do texto das células. <p>Formatação de linhas e colunas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecção, inserção e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observação direta do trabalho desenvolvido e registo. ▪ Fichas de trabalho para avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilização da Internet e videoprojector. ▪ Utilização da plataforma moodle. ▪ Utilização de fichas de trabalho para consolidação de conhecimentos. ▪ Software a utilizar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Excel. 	<p>Dentro dos 60% Realização dos trabalhos propostos.</p> <p>Dentro dos 30% Apresentação dos trabalhos propostos.</p> <p>Desempenho 10%</p>

	<p>eliminação de linhas e colunas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Largura de coluna e altura de linha. • Omissão e visualização de colunas. <p>Fórmulas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referências absolutas e relativas. • Fórmulas associadas a cálculos. <p>Impressão de folhas de cálculo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definição da área a imprimir. • Pré-visualização da impressão. • Cabeçalho e rodapé. • Margens. <p>Funções.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funções financeiras. • Funções estatísticas. • Edição de funções. <p>Gráficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de gráficos. • Inserção de dados para gráficos. • Edição. <p>Desenho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação de senhos e caixas de texto. • Movimentação e reunião de objectos. <p>Listas de ordenação e filtros de dados.</p>			
--	--	--	--	--

MÓDULO 7 - UFCD 0776 – Sistemas de Informação da Empresa

33 aulas de 45' = 25h

Data Início/Final: 10/1 a 25/2

Objetivos Gerais	Conteúdos	Situções de aprendizagem/avaliação	Estratégias	Aplicação dos critérios de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enunciar os princípios de organização e tarefas administrativas da empresa. ▪ Reconhecer o circuito de informação da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organização da empresa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Noção de organização. ▪ Princípios de organização. ▪ Áreas de intervenção. ▪ Documentos. ❖ Objectivos do documento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento e a informação. ▪ Arquivo. ▪ Tipos e arquivo. ❖ Tarefas administrativas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correspondência e o arquivo. ▪ Gestão de pessoal. ▪ Aprovisionamento. ▪ Contabilidade. ▪ Facturação. ❖ Sistema de informação <ul style="list-style-type: none"> ▪ Noção de sistema de informação. ▪ Circuito de informação. ▪ Sub-sistemas. ▪ Correio de correspondência clássico. ▪ Correio electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observação direta do trabalho desenvolvido e registo. ▪ Relatórios e/ou fichas de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilização da Internet e videoprojector. ▪ Utilização da plataforma moodle. <p>Software a utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Excel. • Microsoft Access. 	<p>Dentro dos 60% Realização dos trabalhos de pesquisa.</p> <p>Dentro dos 30% Apresentação dos trabalhos propostos.</p> <p>Desempenho 10%</p>

MÓDULO 8 - UFCD 0780 – Aplicações de Gestão Administrativa

67 aulas de 45' = 50h

Data Início/Final: 26/2 a 2/7

Objetivos Gerais	Conteúdos	Situações de aprendizagem/avaliação	Estratégias	Aplicação dos critérios de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir o plano de instalação, de requisitos funcionais, de acessos e segurança de aplicações informáticas de gestão administrativa. ▪ Instalar, parametrizar e configurar aplicações informáticas de gestão administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plano de instalação. <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos do hardware. • Requisitos dos sistemas operativos ou de outro software de base. • Requisitos de estrutura de segurança, da aplicação e dos dados. ➤ Plano de requisitos funcionais <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de inventariação dos requisitos funcionais. • Parâmetros de gestão a implementar. • Definição das interfaces com o utilizador. • Definição das interfaces intermódulos. • Definição das grelas de acesso aos módulos. ➤ Planos de acessos <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos impostos pela aplicação. • Requisitos impostos pela organização. • Estrutura de perfis de grupo e individuais. • Segurança da aplicação versus dados. ➤ Procedimentos da instalação <ul style="list-style-type: none"> • Regras técnicas definidas no 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observação direta do trabalho desenvolvido e registo. ▪ Relatórios e/ou fichas de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilização da Internet e videoprojector. ▪ Utilização da plataforma moodle. ▪ Software a utilizar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Excel. ▪ Microsoft Access. ▪ Microsoft Project. ▪ Visual Basic. 	<p>Dentro dos 60% Realização dos trabalhos de pesquisa.</p> <p>Dentro dos 30% Apresentações dos trabalhos propostos.</p> <p>Desempenho 10%</p>



	<p>manual de instalação.</p> <ul style="list-style-type: none">• Parametrização de acordo com os requisitos técnicos e funcionais.• Customização face ao plano de requisitos funcionais da organização.			
--	--	--	--	--