

COMO ELABORAR UM PAINEL INFORMATIVO

O PAINEL INFORMATIVO

PAINEL INFORMATIVO

Qual a sua função

INFORMAR

Para informar é preciso ter

BOA LEITURA

Para ter boa leitura é preciso ter em consideração os seguintes aspectos:

contraste entre a cor da letra e da imagem e a cor do fundo do painel

o tamanho da letra

a distância entre as palavras

a relação entre as imagens e as palavras



PROBLEMA [Tema]

texto

imagem

Esboços em conjunto

Estudos de cor

Arte Final

Painel informativo

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOAQUIM DE CARVALHO, FIGUEIRA DA FOZ

BIBLIOTECA ESCOLAR

BLOGUE: <http://netbibliosjcff.blogspot.com>

E-mail: biblioteca@esjcff.pt

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOAQUIM DE CARVALHO, FIGUEIRA DA FOZ
BIBLIOTECA ESCOLAR



Como fazer

Painel Informativo

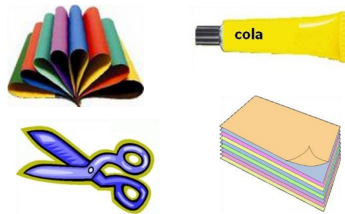


Painel Informativo

Um painel informativo é usado para apresentar, de forma simples e objetiva, informação sobre determinado tema.

MATERIAL

- Cartolina
- Cola
- Papel
- Tesoura



ETAPAS

- 1 - A cartolina não pode estar amassada.
- 2 - A cor da letra deve contrastar com a cor do papel e das imagens.
- 3 - O título deve ser objetivo e conter entre uma a três palavras.
- 4 - Não pode haver rasuras.
- 5 - As figuras coladas no painel informativo devem ser bem recortadas.
- 6 - A letra deve ser legível.
- 7 - O título deve estar centrado e o tamanho médio das letras deve ser de 5 cm.

8 - O tamanho das letras usadas no texto deve ser de 1 cm.

9 - O tamanho das letras usadas nas legendas deve ser de 0,5 cm.

10 - As legendas devem estar por baixo da imagem e escritas apenas numa linha.

11 - Se o cartaz apresentar texto, este deve ter no máximo cinco linhas.

12- Se utilizar a técnica de colagem de figuras, cole-as sobre pedaços papel de cores contrastante com a da base.

ESTRUTURA

- Título
- Pequeno Texto
- Imagens
- Identificação do(s) autor(es)
- Bibliografia

EXEMPLO

