

ISSN – Internacional Standard Serial Number – Número que identifica internacionalmente cada título-chave das publicações em série.

Livre acesso – Sistema de consulta numa biblioteca que permite o acesso direto do utilizador ao livro na estante.

Livro – Conjunto de cadernos, manuscritos ou impressos, cosidos ordenadamente e formando um bloco; Documento impresso, não periódico, com mais de 48 páginas, sem contar as da capa, que constitui uma unidade bibliográfica; Monografia; obra científica ou literária que forma ou pode formar um volume;

Material não livro – Documentação de biblioteca que se apresenta sob uma forma que não a de um livro (dispositivo, vídeo, disco, cassete, cartaz, CDROM, etc.).

Monografia – Publicação contendo texto e/ou ilustrações apresentados em suporte destinado à leitura visual, completa num único volume de conteúdo unitário ou a ser completada num número determinado de volumes. Publicação monográfica.

Notação— Sistema de símbolos, letras, números e sinais de pontuação que se combinam para formar índices significativos do conteúdo do documento.

Obra de referência – Documento através do qual se pode obter rapidamente uma informação concisa: enciclopédias, manuais, guias, dicionários e bibliografias

Operadores booleanos— Designação das palavras “e”, “ou”, “não” e de outras funções lógicas que possibilitam a definição de novos conjuntos a partir de conjuntos determinados. Usam-se para representar relações entre conceitos, expressas sobretudo por meio dos três operadores: intersecção (*and* ou *e*), união (*or* ou *e*) e exclusão (*not* ou *não*).

Opúsculo — Documento composto por um máximo de quarenta e oito páginas, constituindo uma unidade bibliográfica. Folheto. Brochura.

Periódico – Designação dada à obra ou publicação que aparece em tempos determinados; que se renova em tempos fixos ou determinados. Publicação periódica.

Pesquisa Bibliográfica – Operação com vista a obter por meios manuais ou informatizados referências bibliográficas específicas.

Publicação periódica – Publicação editada em série contínua em intervalos regulares mantendo o mesmo título e respeitando a numeração crescente.

Serviço de referência – Serviço ou departamento ao qual cabe a tarefa de orientar o leitor no uso de uma biblioteca, arquivo ou serviço de documentação e no aproveitamento dos recursos que podem ser proporcionados pelo acervo existente no próprio local.

Referência bibliográfica — Conjunto dos documentos citados numa obra, que foram usados para a sua elaboração e que são apresentados, em geral, sob a forma de lista, na parte final da obra ou de cada um dos capítulos que a constituem.

Sumário – Lista de títulos e subtítulos das partes de um documento, segundo a ordem pela qual se apresentam num texto e com a indicação das páginas em que essas partes começam. Índice de capítulos. Tábua de conteúdos.

Suplemento – Caderno ou folha publicados juntamente com a publicação periódica ou revista, mas cujo texto e apresentação são independentes do número base. Caderno ou fascículo.

Termo – Palavra ou conjunto de palavras utilizados para representar um conceito. Os termos podem ser entre outros: equivalente, específico, genérico, preferencial ou relacionado.

Título – Palavra, frase ou grupo de caracteres que identifica um documento ou uma publicação.

Utilizador – Pessoa que pretende consultar ou informar-se sobre documentos numa Biblioteca ou Centro de Documentação. Pessoa que usa o material existente numa Biblioteca e os serviços que ela proporciona.

Referência bibliográfica

FARIA, Maria Isabel; PERICÃO, Maria da Graça. *Dicionário do livro: da escrita ao livro electrónico*. Coimbra: Almedina, 2008. ISBN 978-972-40-3499-7.

RBE – Rede de Bibliotecas Escolares
Grupo de Trabalho Concelho
Figueira da Foz

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOAQUIM DE CARVALHO, FIGUEIRA DA FOZ

BIBLIOTECA ESCOLAR

BLOGUE: <http://netbiblioescjff.blogspot.com>

E-mail: biblioteca@esjff.pt

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOAQUIM DE CARVALHO, FIGUEIRA DA FOZ

BIBLIOTECA ESCOLAR



Glossário

Termos Biblioteconómicos



Glossário de termos biblioteconómicos

Acervo Bibliográfico – Conjunto de documentos que a Biblioteca possui para uso dos leitores.

Acesso ao documento – Facilidade concedida a um utilizador de uma biblioteca, arquivo ou serviço de documentação para a obtenção de um documento.

Autor - Pessoa física ou coletividade que cria uma obra literária, artística ou científica, ou é responsável pelo seu conteúdo intelectual, ordenação e forma.

Base de dados Bibliográfica – Conjunto de registos bibliográficos; base de dados de referencia da qual constam descrições bibliográficas, descrições por assuntos e resumos dos documentos.

Bibliografia – Listagem de citações de livros, artigos de revistas, ou outros materiais que estejam diretamente relacionados com um determinado assunto. É normalmente encontrada no final dos livros ou revistas.

Bibliotecário - Técnico Superior especializado que trabalha numa biblioteca e que está encarregado da sua organização e gestão, do aumento das coleções, da classificação e do tratamento dos documentos para os pôr à disposição dos leitores, fazer a sua divulgação e assegurar a sua conservação.

Biblioteca – Qualquer coleção organizada de livros e de publicações em série e impressos ou de quaisquer documentos gráficos ou audiovisuais disponíveis para o empréstimo, consulta ou estudo, criado com determinados fins de utilidade pública ou privada; Organismo ou parte de um organismo cuja função é facultar o acesso a coleções organizadas de livros e outros documentos; Edifício onde se encantaram coleções de livros e outros documentos organizados de forma a poderem ser consultados.

Biblioteca digital, eletrónica ou virtual – Sistema de informação distribuído garantindo a criação, o armazenamento fiável e o uso efetivo de coleções heterogêneas de documentos eletrónicos (texto, gráficos, áudio, vídeo) através de redes globais de comunicação, de forma conveniente para o utilizador final. Documento eletrónico.

Biblioteconomia – Teoria, atividades e técnicas relativas à organização e gestão de bibliotecas, assim como à aplicação de legislação sobre as mesmas; Arte de arranjar, administrar e conservar uma biblioteca.

Cabeçalho – Nome, palavra ou expressão utilizadas para a ordenação e pesquisa no catálogo, numa Bibliografia ou índice. O cabeçalho pode atender a categorias como Assunto, Autor, Forma ou Título. Rubrica ou rubricas à cabeça da Entrada.

Cadeia documental – Conjunto das operações sucessivas de recolha, tratamento e difusão dos documentos e das informações que têm lugar numa Biblioteca, arquivo ou serviço de documentação.

Catálogo – Parte da Biblioteconomia que trata das normas que se devem seguir na elaboração dos catálogos. Elaboração segundo princípios normalizados, de uma notícia bibliográfica, sinalética, analítica ou descritiva de um documento, tendo em vista a criação e atualização de catálogos.

Catálogo – Documento secundário que apresenta os documentos reunidos numa biblioteca, dispostos segundo os diferentes tipos de cabeçalho e segundo regras que permitem a sua recuperação. Consoante a sua forma de organização, o catálogo pode dominar-se alfabético, de assuntos, de autores, de autoridade, coletivo, didascálico, ideográfico, sistemático, de títulos e topográfico.

Capa – Parte exterior de um documento destinada a protegê-lo; pode conter o título da obra, o nome do autor e do editor, a data, etc.

Citação bibliográfica – Conjunto de informações, colocadas entre parêntesis no interior de um texto, como nota em pé de página, no fim do capítulo, ou no fim do texto. Permite identificar com a obra de onde foram retirados os trechos, ou ideias de outrem usados para apoiar ou discutir uma opinião expressa e indicar a sua localização precisa. A citação bibliográfica obedece a um determinado número de princípios, que interessa conhecer e questionar definidos na NP 405 -1 (1994).

C.D.U. Classificação Decimal Universal – Diz-se da Classificação Bibliográfica em que os assuntos são divididos em grandes classes, cada uma delas repartida em divisões, e cada divisão repartida em secções, cada secção em outras tantas e assim indefinidamente, o que permite designar-se cada assunto de forma simples e individual.

Colofão – Conjunto de elementos informativos no final de um livro.

Contracapa – Lado interno da capa.

Cota – Termo vulgarmente usado para designar a coleção de uma obra; é

constituída por símbolos (letras, números ou ambos), e permite encontra-la na estante; faz a conexão entre o catálogo e a estante. Sinal ou número que serve para classificar as peças de um processo.

Documento – Informação contida em qualquer tipo de suporte, podendo ser considerada uma unidade.

Empréstimo domiciliário – Colocar à disposição do utilizador um documento por um período de tempo previamente determinado pela leitura fora da biblioteca.

Folha de Rosto – Página de título de uma obra impressa onde estão inscritos os elementos fundamentais relativos a uma obra, tais como título, subtítulo, nome do autor, acompanhado por vezes dos seus títulos académicos, nome do compilador, ilustrador, tradutor, etc. e, se for caso disso, indicação da edição, lugar de edição, nome do editor e data da publicação.

Fundo bibliográfico – Conjunto de publicações existentes numa biblioteca para uso dos leitores. Acervo Bibliográfico.

Indexação – Operação que consiste em recuperar, selecionar e exprimir as informações contidas nos documentos; Trata-se de uma operação de descrição interna, cujo objeto é o conteúdo intelectual dos documentos; através dela as informações selecionadas nos documentos são expressas por meio de termos de indexação pertencentes a uma ou várias linguagens documentais.

Índice – Documento secundário constituído por uma lista ordenada de termos selecionados, escolhidos a partir de um documento primário, acompanhado de uma indicação que permite localizá-los no documento de origem. O índice pode ser analítico, de assuntos, de autores, de cabeçalhos, de capítulos, de citações, cronológico, geral, de ilustrações, de matérias, onomástico e temático.

ISBN – Internacional Standard Book Number – Número que identifica internacionalmente um livro, brochura ou edição de um livro de determinado editor.